

职位名称：质量委员会及工作组协调员

工作地点：上海/北京

工作职责

- 质量管理委员会（QMA）、工作组和项目组的日常工作协调及合作协同。
- 协助筹备、组织并跟进委员会会议、研讨会及技术活动，包括会议记录、行动项跟踪和跨职能协调。
- 协调与中国和德国相关机构、行业合作伙伴及标准化机构之间的合作，对利益相关方的关系建立提供支持，并保持有效沟通。
- 针对跨部门、中德方及利益相关方在标准制定与修订的合作给予协调，与中德行业合作伙伴、机构及相关组织保持密切合作。
- 对 VDA QMC China 会议、委员会的会议及其他行业活动提供支持。
- 与业务发展经理及总经理紧密合作，参与委员会管理、战略行动及跨职能项目的相关工作。
- 与高级质量经理、技术专家紧密合作，参与前沿课题（如汽车人工智能、软件、网络安全、合规性、符合性）的新标准和指南相关工作。

任职要求

- 本科及以上学历，工程管理、质量管理或汽车、电子等相关专业者优先。
- 具备 2-5 年项目协调、质量管理或汽车行业背景的工作经验。
- 具备汽车行业知识，VDA 标准的认证资质或在行业协会、标准化机构或技术委员会有项目协调经验者优先。
- 需具备一定的汽车/技术/质量等从业背景，能够且愿意从事委员会和工作组的技术讨论工作，并能够有效协调相关活动。
- 具备出色的组织能力和项目协调能力，能够高效管理多项任务。
- 中文和英语沟通能力（书面及口头）优秀。精通德语者优先。
- 熟练使用 Microsoft Office 办公软件（Word、Excel、PowerPoint）。
- 具备良好的汇报陈述及利益相关方对外沟通能力。
- 做事可靠、条理清晰、逻辑严谨。

- 开放思维、能动性和职业驱动力强。对与利益相关方互动以及与行业合作伙伴和标准化机构的协作抱有浓厚兴趣。
- 具备团队合作精神，乐于支持他人，并希望在工作执行中达成贡献。
- 有好奇心、积极主动且乐于学习，能够在多任务环境中高效工作。
- 可接受国内出差的工作安排。

职业发展

- 该职位具有良好的长期发展愿景，伴随经验的积累，将有机会逐步承担更广泛的职责，包括与委员会、行业合作的项目协作以及战略实施等工作。
- 该岗位将有机会参与汽车行业未来标准制定的相关工作，搭建与现有德国、中国汽车制造商、中国新兴科技企业以及监管机构之间的合作桥梁。

如果您对该职位有意向，请投递简历至邮箱: hr@vdachina.com.cn

北京办公地址如下:

北京市朝阳区东方东路 19 号 DRC 亮马桥外交办公大楼 1 座 5 层 0505P/Q

Unit 0505P/Q Tower 1, DRC Liangmaqiao Diplomatic Office Building, No.19 Dongfangdonglu, Chaoyang District, Beijing

上海办公地址如下:

上海市长宁区金钟路 968 号天会商务广场 6 号楼 501 室

Room 501, Building 6, HQ Sky Bridge No. 968 Jianzhong Road Changning District, Shanghai